



**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sorveglianza sale museali
e biglietteria del Museo Nazionale dell'Automobile "Avv. Giovanni Agnelli"
CPV 92521000-9 CIG 6726981056 NUTS ITC11**

DISCIPLINARE DI GARA



Indice

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	pag. 4
2. Soggetti ammessi alla gara	pag. 4
3. Condizioni di partecipazione	pag. 4
4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	pag. 6
5. Chiarimenti.....	pag. 6
6. Modalità di presentazione della documentazione	pag. 6
7. Comunicazioni	pag. 7
8. Subappalto.....	pag. 8
9. Ulteriori disposizioni.....	pag. 8
10. Cauzioni e garanzie.....	pag. 9
11. Pagamento a favore dell'ANAC.....	pag. 10
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e tecnica.....	pag. 10
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibili delle offerte	pag. 12
14. Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa.....	pag. 12
15. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”	pag. 15
16. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”	pag. 15
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	pag. 16
18. Criterio di aggiudicazione	pag. 16
19. Operazioni di gara.....	pag. 18
20. Trattamento dei dati personali	pag. 20



Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Museo dell'Automobile "Avv. Giovanni Agnelli" di Torino ("Stazione Appaltante"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i servizi sorveglianza sale museali e biglietteria come meglio specificato nel Capitolato speciale di appalto.

CPV 92521000-9 CIG 6726981056 NUTS ITC11

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale n. 3 in data 8 marzo 2016 e oggetto di una prima procedura di gara (CIG 6654266A02) revocata con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento in data 1 giugno 2016 in conseguenza dell'entrata in vigore del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice") nelle more tra la trasmissione del bando alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e la sua pubblicazione.

Il nuovo bando di gara CIG 6726981056 è stato pubblicato sulla GUCE, sulla GURI, sul sito della Stazione Appaltante www.museoauto.it, su n. 2 quotidiani locali (Giornaledel Piemonte e Il Corriere dello Sport Ed. Regionale) e su n. 2 Quotidiani Nazionali (Messaggero Ed. Nazionale e Osservatore Ed. Nazionale).

L'appalto è finanziato con mezzi propri della Stazione Appaltante.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 59, 60 e 95, comma 3, del Codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Museo dell'Automobile "Avv. Giovanni Agnelli" sito in Torino, in Corso Unità d'Italia n. 40.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato speciale di appalto
- 4) DUVRI
- 5) Modello sopralluogo
- 6) Piantine aree espositive
- 7) Piano di emergenza con allegati

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore del Museo dell'Automobile, Cav. Rodolfo Gaffino Rossi.

Il direttore dell'esecuzione è Marzia Tholozan, ufficio amministrazione



1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.

- 1.1. L'appalto ha ad oggetto la prestazione del servizio di sorveglianza sale museali ("Servizio Sorveglianza") e biglietteria ("Servizio Biglietteria"), congiuntamente denominati i "Servizi".
- 1.2. La durata dell'appalto è di 2 (anni) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 1.3. Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 1 (uno) anno. La richiesta di rinnovo del contratto avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (di seguito "p.e.c.") almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del termine finale del contratto originario.

L'importo complessivo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (c.d. oneri da interferenza) pari ad € **22.800,00** (euro ventiduemilaottocento/00), **oltre IVA**, ammonta ad € **1.095.000,00** (euro unmilionenovantacinquemila/00), **oltre IVA**, Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, tale importo è comprensivo dell'importo relativo al periodo di rinnovo di cui all'art. 1.3.

2. Soggetti ammessi alla gara.

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - a) operatori economici con **idoneità individuale** e plurisoggettiva di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;
 - b) operatori economici **con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea** ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice.
- 2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione.

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice.
- 3.2. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.



- 3.3. E' altresì **vietato**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- 3.4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.

- 4.1. La documentazione di gara è disponibile sul profilo di committenza: www.museoauto.it.
- 4.2. Il sopralluogo presso il luogo di esecuzione del contratto è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Gli operatori che hanno già effettuato il sopralluogo con riferimento alla gara CIG 6654266A02 revocata utilizzano, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il Modello del sopralluogo effettuato per la gara CIG 6654266A02 e non potranno ripetere il sopralluogo.
- 4.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, da effettuarsi entro il **15 luglio 2016** i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante, non oltre il giorno **6 luglio 2016** esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo museoauto@open.legalmail.it e all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo p.e.c. cui indirizzare la convocazione. Il termine previsto per la richiesta di sopralluogo è **tassativo**. Le giornate per l'effettuazione del sopralluogo sono le seguenti:
- Mercoledì 6 luglio 2016 alle ore 12.00;
 - Martedì 12 luglio 2016 alle ore 14.00;
 - Venerdì 15 luglio 2016 alle ore 12.00.
- 4.4. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo (Modello sopralluogo – all. n. 1). L'originale di tale documento resterà depositato presso la Stazione Appaltante. Ai concorrenti sarà rilasciata copia.
- 4.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultante da certificato CCIAA, o da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dall'operatore economico concorrente.
- 4.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà tra



i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i detti operatori.

- 4.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei Servizi.

5. Chiarimenti.

- 5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo museoauto@open.legalmail.it e all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, entro le **ore 12,00 del giorno 19 luglio 2016**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- 5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committenza: www.museoauto.it

6. Modalità di presentazione della documentazione.

- 6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti: in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

- 6.2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli artt. 49, 83, comma 3, e 90 del Codice.

- 6.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi indicati dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.
- 6.4. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9,, del Codice, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **1.095,00** (euro millenovantacinque/00).
- 6.5. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.5, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni in cui lo stesso potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con contestuale prestazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Si chiarisce che la sola regolarizzazione documentale, non corredata dal pagamento della sanzione, comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.
- 6.6. Ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, in caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, entro il termine di cui al punto 6.6, senza applicare alcuna sanzione. Tuttavia, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

7. Comunicazioni.

- 7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 52 del Codice e del d.lgs. n. 82/2005, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo p.e.c. o al numero fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo p.e.c. o del numero di fax oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante: in caso contrario, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al soggetto indicato come mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto.

8.1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del codice.

8.2. In tal caso, il concorrente deve indicare la terna di subappaltatori e deve allegare le dichiarazioni di quest'ultimi sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice.

8.3. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare, nel limite della quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

8.4. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

8.5. Salvo i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanziate, emesse dal subappaltatore.

9. Ulteriori disposizioni.

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

9.2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9.3. Ai sensi dell'art. 32 del Codice, l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate sul profilo di committenza: www.museoauto.it.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5. Ai sensi dell'art. 33, comma 2, del Codice la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

- 9.6. Le spese relative alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pari a € 641,21 (euro seicentoquarantuno/21), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
- 9.7. 9.7. Stazione Appaltante si riserva di differire o revocare la procedura di gara e l'aggiudicazione della stessa senza alcun diritto dei concorrenti di avanzare pretese di indennizzo o risarcimento nei suoi confronti.

10. Garanzie.

- 10.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € **21.900,00** (euro ventunomilanovecento/00). Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della garanzia per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché di tutte le altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del Codice. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni ovvero rendere idonea autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle stesse.
- 10.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:
- cauzione, alternativamente, in contanti (assegno o bonifico bancario) oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere relativo al corso del giorno del deposito;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 10.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45 e ss.mm.ii, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - prevedere espressamente:



1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2,;
 3. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante.
- 10.4. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora quest'ultimo risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.
- 10.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.6. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
- 11. Pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.**
- 11.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "A.N.A.C."), per un importo pari ad € **140,00** (euro centoquaranta/00), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 22 dicembre 2015, n. 163.
- 12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa**
- 12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o Albo provinciale delle imprese artigiane ovvero, per le società cooperative e, per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per un ramo di attività corrispondente ai Servizi oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- b) **Fatturato specifico** per servizi di **guardasala e/o biglietteria** svolti in istituti e luoghi di cultura pubblici o privati conseguito negli ultimi 3 (tre) anni calendariali dalla pubblicazione del bando di gara (23 giugno 2013 - 23 giugno 2016) pari almeno ad € **2.500.000,00, oltre IVA.**
- c) **Dichiarazioni bancarie** di 2 (due) diversi istituti, contenenti un espresso riferimento alla presente gara d'appalto, rilasciate in originale e contenute in apposite buste chiuse attestanti la solvibilità dell'impresa. Qualora il concorrente, per giustificati motivi espressamente indicati, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, se la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico (allegato XVII del Codice).
- 12.2. In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, e o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete, i requisiti di cui all'art. **12.1. lettere a) e c)** devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o consorzio o GEIE o impresa di rete. Tali requisiti **non sono frazionabili**. il requisito di cui all'art. **12.1 lettera b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando che la mandataria capogruppo deve possedere il requisito in misura superiore al **50%** mentre ciascuna mandante in misura non inferiore al **10%**.
- 12.3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:
- una propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 12.4. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
- 12.5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



12.6. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibili delle offerte.

13.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso e sigillato e deve pervenire, con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, esclusivamente al seguente indirizzo: Museo dell'Automobile, Corso Unità d'Italia n. 40 – 10126 Torino.

13.2 **A pena di esclusione**, il plico deve pervenire all'indirizzo sopra indicato entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 29 luglio 2016**. Non fa fede la data del timbro postale.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, il nominativo del concorrente e riportare la seguente dicitura: *“Offerta per la gara del Servizio di Sorveglianza sale e del Servizio di biglietteria nella sede del Museo Dell'Automobile – CIG 6726981056 - OFFERTA NON APRIRE”*. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti che ne fanno parte.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse e sigillate, recanti il nominativo del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA A – Documentazione Amministrativa
- BUSTA B – Offerta Tecnica
- BUSTA C – Offerta Economica

13.5 La mancata separazione dell'Offerta Tecnica dall'Offerta Economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti con contenuti nella busta dedicata all'Offerta Tecnica, costituirà **causa di esclusione**.

13.6 **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”.

14.1. La Busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

a) **domanda di partecipazione**, redatta in bollo da € 16,00 (euro sedici/00), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore: la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che ne faranno parte.

- b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del Codice. Si precisa che:
1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, le attestazioni di cui al presente punto devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 2. nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, le attestazioni di cui al presente punto devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 3. le attestazioni relative alle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nel medesimo art. 80, comma 3 (tra questi soggetti sono ricompresi i membri del Collegio Sindacale, dell'Organismo di Vigilanza nonché procuratori generali e speciali);
 4. l'attestazione relativa alla condizione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo art. 80, comma 3, cessati nella carica nell'anno precedente al data di pubblicazione del Bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;
- c) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
1. attesta l'iscrizione nel Registro delle imprese, industria, artigianato e agricoltura o Albo provinciale delle imprese artigiane o Albo nazionale delle società cooperative con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro è iscritto, degli estremi d'iscrizione, della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
 2. attesta i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare o del direttore tecnico dell'impresa individuale, di un socio o di un direttore tecnico della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico della società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza della società in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero l'indicazione dell'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando;
 4. attesta di aver realizzato negli ultimi 3 (tre) anni calendariali dalla pubblicazione del Bando (23 giugno 2013– 23 giugno 2016) un fatturato specifico per *servizi di guardasala e/o biglietteria svolti in istituti e luoghi di cultura pubblici o privati* per un importo non inferiore a complessivi **2.500.000,00**, (euro duemilionicinquecento/00), **oltre IVA**.
- d) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata posto che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i Servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei Servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente Disciplinare di gara;
- e) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
1. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo p.e.c. o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 2. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
 3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- f) referenze bancarie** di cui all'art. 12.1 lett. c).
- g) in caso di avvalimento**, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione prevista nell'art. 89 del Codice.
- h) in caso di subappalto**, il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione relativa ai Servizi o alle parti di Servizi che il concorrente intende subappaltare, indicazione della terna di subappaltatori, nonché dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori;



- i) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- j) **documento attestante la garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- k) **nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e/o di tutte le altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del Codice, ovvero copia conforme delle suddette certificazioni;
- l) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.** di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara;

15. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”.

15.1 La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) **piano operativo e organizzativo dei Servizi**:

la relazione dovrà illustrare l'organizzazione generale dei Servizi, metodi e procedure adottate a garanzia di quanto richiesto dal Capitolato. Dovrà essere illustrata utilizzando non più di 30 (trenta) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali grafici, tabelle, flussogrammi, etc. Qualora non venga rispettato il limite massimo di 30 (trenta) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno valutati i contenuti nelle cartelle eccedenti.

b) **una relazione concernente la qualità dei Servizi**:

la qualità dei Servizi dovrà essere illustrata utilizzando non più di 15 (quindici) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali grafici, tabelle, flussogrammi, etc. Qualora non venga rispettato il limite massimo di 15 (quindici) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno valutati i contenuti nelle cartelle eccedenti.

15.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con la modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.

16.1. La busta “C – Offerta Economica” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica con l'indicazione dei seguenti elementi:



- a) il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

16.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

16.3. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

17. Modalità di verifica dei requisiti.

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

18. Criteri di aggiudicazione.

18.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta Tecnica: 70 punti

Offerta Economica: 30 punti

(Totale: 100 punti)

18.2 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, "**Commissione**") nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, sulla base dei seguenti criteri e sotto-criteri:

a) **caratteristiche qualitative del progetto-organizzativo per la gestione dei servizi:**

fino a **70** punti, così suddivisi:

1. organizzazione generale del servizio: fino a punti **40**;
2. qualità servizio: fino a punti **30**.

1. Il punteggio relativo al criterio dell'**organizzazione generale dei Servizi** sarà attribuito, in particolare, in base ai seguenti sotto-criteri:

a) **Caratteristiche principali e struttura organizzativa dell'offerente predisposta per la esecuzione dell'appalto: max 8 punti**

Criterio motivazionale: Dovranno essere indicati gli elementi della struttura organizzativa dell'offerente che verranno messe a disposizione del Museo al fine della gestione dell'appalto e definire le funzioni interessate dal processo.

Saranno preferite le offerte che propongono una struttura organizzativa con specifici compiti operativi e con funzionalità diverse che sia in grado, all'occorrenza, di adattarsi alle esigenze dell'amministrazione.



b) Modalità e procedure di esecuzione del servizio offerto: max 20 punti

Criterio motivazionale: Dovranno a tal fine essere indicati gli orari, i turni, il numero e la collocazione del personale, nonché ogni altro elemento ritenuto utile, anche con riferimento alla fase di avvio del servizio, agli strumenti di comunicazione tra appaltatore e il Museo, e alla gestione delle emergenze. Dovranno essere indicate le modalità di gestione delle telefonate e delle prenotazioni dei gruppi.

Saranno preferite le offerte che propongono una struttura organizzativa con specifici compiti operativi e con funzionalità diverse che sia in grado di adattarsi alle esigenze del museo. Si valuterà l'idoneità e adeguatezza della struttura adottata.

c) Modalità di sostituzione del personale: max 4 punti

Criterio motivazionale: Saranno preferite le offerte che propongano modalità di sostituzione del personale maggiormente rapide e affidabili.

d) Sistema di autocontrollo dei servizi: max 8 punti

Criterio motivazionale: Dovranno a tal fine essere indicati i metodi di verifica della qualità dei servizi offerti, il tipo e la frequenza delle verifiche, la/e figura/e preposte al controllo, e ogni altro elemento ritenuto utile. Saranno preferite le offerte che consentano una misurazione maggiormente oggettiva e rapida del livello qualitativo dei servizi oggetto di appalto.

2. Il punteggio **relativo al criterio qualità dei Servizi** sarà attribuito, in particolare, in base ai seguenti sotto-criteri:

e) Programmi di formazione/aggiornamento del personale che sarà impiegato nel servizio: max 10 punti

Criterio motivazionale:

Dovranno essere indicati i contenuti dei corsi di formazione e di aggiornamento del personale. Saranno preferite le offerte che propongano contenuti di corsi di formazione maggiormente pertinenti con il valore culturale del sito;

Dovranno essere indicate la frequenza e la modalità organizzativa dei corsi. Saranno preferite le offerte che propongano corsi con frequenza e modalità organizzative maggiormente coordinate con la gestione dei servizi.

f) Capacità di interazione con il pubblico e conoscenza lingue straniere: max 3 punti

Criterio motivazionale: Saranno preferite le offerte in cui verrà data maggiore importanza alle competenze del personale nella conoscenza delle lingue straniere e nella capacità di relazionarsi con il pubblico, caratteristiche attraverso cui si garantisce la competenza e professionalità nell'attività di valorizzazione del Museo nella gestione delle diverse tipologie di pubblico.

g) Modalità di gestione delle emergenze: max 3 punti

Criterio motivazionale:

Si premieranno le offerte che prevedono delle dotazioni tecniche e delle procedure specifiche da adottare in caso di emergenze che possono accadere all'interno del Museo.

Si valuteranno le azioni di primo intervento in tutte le situazioni che possono arrecare nocimento a persone e/o cose presenti all'interno dell'immobile

h) Modalità di comunicazione e dotazione del personale: max 6 punti

Per la definizione del punteggio si terrà in considerazione l'impiego di strumentazione tecnica a supporto degli operatori che consenta una ottimizzazione massima della comunicazione fra di loro e con i referenti del Museo.



Si preferiranno le offerte in cui verranno maggiormente dettagliate le dotazioni di vario genere date al personale per lo svolgimento del servizio (divise, cancelleria, ...)

i) Eventuali metodologie innovative e/o aggiuntive attuabili rispetto alle prescrizioni del Capitolato: max 8 punti

Descrizione tecnica delle proposte di miglioramento, a costo zero per il Committente, volte a fornire un'organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi oggetto dell'appalto.

b) ribasso offerto: fino a **30** punti.

18.3 I punteggi saranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula (già prevista nell'Allegato P al D.P.R. n. 207/2010 e richiamata nelle Linee guida sull'Offerta Economicamente più vantaggiosa adottate dall'A.N.A.C. – Documento di consultazione):

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al singolo requisito (i); nello specifico *W₁*; *W₂*; *W₃*;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

18.4. Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi, la Commissione procederà mediante media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

18.5. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento qualitativo da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

18.6 Per quanto concerne all'elemento quantitativo "ribasso offerto" di cui alla lettera b) del precedente articolo 18.2 sarà valutato mediante la seguente formula: R_{iesimo} / R_{max} ove R_{iesimo} = ribasso percentuale offerto

19. Operazioni di gara.

19.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli Uffici amministrativi della Stazione Appaltante, in Corso Unità d'Italia n. 40 – 10126 Torino, il **giorno 2 settembre 2016** alle **ore 10,00**: possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo p.e.c. almeno 3 (tre)

giorni prima della data fissata.

- 19.3. Sulla base della documentazione contenuta nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, la Commissione, nella prima seduta, procederà:
- a) a verificare la tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e, una volta aperti, a controllare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità (essenziale e non essenziale) della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai 10 (dieci) giorni, a sospendere la seduta fissando la data di quella successiva e a disporre la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà a comunicare l’ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano regolarizzato e/o l’esclusione dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione oppure non abbiano provveduto al pagamento della sanzione se dovuta.
- 19.4. La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà all’apertura delle buste concernenti l’Offerta Tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
- 19.5. La Commissione in seduta riservata procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’Offerta Tecnica e con l’attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte all’art. 18.
- 19.6. Al termine dell’operazione di valutazione delle offerte tecniche, in una nuova seduta pubblica convocata almeno 3 (tre) giorni prima a mezzo p.e.c., la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui all’art. 19.3; procederà poi all’apertura delle buste concernenti l’Offerta Economica, dando lettura dei ribassi offerti.
- 19.7. All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, si provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.8. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri

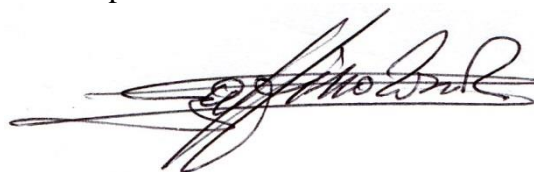
elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta e ne dà comunicazione ai presenti e al Responsabile Unico del Procedimento che procede alla richiesta e alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice e alle eventuali esclusioni dalla gara. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia normalmente bassa.

- 19.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 19.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.11 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

20. Trattamento dei dati personali

- 20.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento



Allegati:

- 1) Modello sopralluogo